

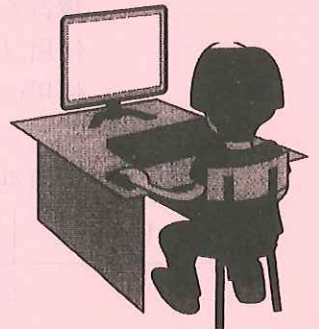
エクセル関数活用講座

◇◆関数は使えば便利だが難しくてつい敬遠してしまう!◇◆

と思われるあなたへ・・・関数活用講座の開講です!

エクセルの基本関数、さらには財務関数レベルまで、関数について集中的に学習します。関数を使って、実務に役立つ請求書の作成や顧客住所録、賃金計算書等を作成していきます。

この機会にぜひお気軽にご参加ください!



1. 講習内容 「エクセル関数活用講座」 全6回
 2. 実施期間 令和2年10月13日(火)～10月29日(木)
(カリキュラムは裏面)
 3. 実施時間 各 午後7時00分～午後9時00分の1回2時間
 4. 実施場所 吉賀町商工会館 本所 大研修室
 5. 講師 (株)ソコロシステムズ
 6. 受講対象者 会員事業所従業員及び一般町民(雇用保険被保険者であること)又は、就業困難者(45歳以上の中高年者、定年退職者等)
 7. 定員 10名(先着順)
 8. 負担金 1名につき5,000円(テキスト料は別に2,500円必要)
 9. 受講申込先 申込書に負担金を添えてご持参下さい。
吉賀町商工会 担当 竹内
電話 77-1255 FAX 77-1640
 10. 申込締切 令和2年10月5日(月)
 11. 主催 吉賀町商工会/吉賀町能力開発センター(吉賀町商工会内)
- ※新型コロナウイルス感染防止のための対策を行った上で開催をいたします。

吉賀町商工会 行

「エクセル関数活用講座」受講申込書

令和2年 月 日

事業所名	住所
対象	雇用保険加入者・就業困難者
受講者氏名	入社年月日
	雇用保険番号
1	
2	

エクセル関数活用講座カリキュラム

1. 使用ソフト及びOS

講習名：エクセル関数活用講座（全6回）

使用ソフト　　マイクロソフト　エクセル2016

使用OS　　ウインドウズ10

使用テキスト　「よくわかるMicrosoft Excel 2019/2016/2013 関数テクニック」

2. 情報処理科（エクセル関数活用講座）

日 程	区 分	教 科 内 容	時 間	講師指導員
第1回 10月13日 (火)	実習	1. 関数の基本 請求書の作成 ○関数とは、関数を入力する ○関数の引数に名前を使用する ○請求書を確認する ○事例と処理の流れを確認する ○参照用の表を準備する ○ユーザー定義の表示形式を設定する	2H	(株)コロシステムズ
第2回 10月15日 (木)	実習	2. 売上データの集計 ○事例と処理の流れを確認する ○外部データを取り込む ○商品別の売上集計表を作成する ○商品カテゴリー別の売上集計表を作成する ○商品カテゴリー・カラー別の売上集計表を作成	2H	(株)コロシステムズ
第3回 10月20日 (火)	実習	3. 顧客住所録の作成 ○事例と処理の流れを確認する ○顧客名の表記を整える ○郵便番号・電話番号の表記を整える ○担当者名の表記を整える、住所を分割する ○重複データを削除する	2H	(株)コロシステムズ
第4回 10月22日 (木)	実習	4. 賃金計算書の作成 ○賃金計算書を確認する ○事例と処理の流れを確認する ○日付を自動的に入力する ○実働時間を計算する、実働時間を合計する ○給与を計算する	2H	(株)コロシステムズ
第5回 10月27日 (火)	実習	5. 社員情報の統計 ○事例と処理の流れを確認する、日付を計算する ○人数をカウントする ○平均年齢・平均勤続年月を計算する ○基本給を求める	2H	(株)コロシステムズ
第6回 10月29日 (木)	実習	6. 出張旅費伝票の作成 ○出張旅費伝票を確認する ○事例と処理の流れを確認する ○出張期間を入力する ○曜日を自動的に表示する ○精算金額を合計する	2H	(株)コロシステムズ
合 計		6日 延べ12時間		