

# エクセル関数活用講座

◇◆関数は使えば便利だが難しくてつい敬遠してしまう！◇◆  
とされているあなたへ・・・第2弾開講です！

エクセルの基本関数、さらには財務関数レベルまで、関数について集中的に学習します。関数を使って、実務に役立つ請求書の作成や顧客住所録、賃金計算書等を作成していきます。

この機会にぜひお気軽にご参加ください！



1. 講習内容 「エクセル関数活用講座」 全6回
2. 実施期間 令和元年11月12日(火)～11月28日(木)  
(カリキュラムは裏面)
3. 実施時間 各 午後7時00分～午後9時00分の1回2時間
4. 実施場所 吉賀町商工会館 本所 パソコン教室
5. 講師 (株)ソコロシステムズ
6. 受講対象者 会員事業所従業員及び一般町民(雇用保険被保険者であること)又は、就業困難者(45歳以上の中高年者、定年退職者等)
7. 定員 10名(先着順)
8. 負担金 1名につき5,000円(テキスト料は別に2,500円必要)
9. 受講申込先 申込書に負担金を添えてご持参下さい。  
吉賀町商工会 担当 竹内  
電話 77-1255 FAX 77-1640
10. 申込締切 令和元年10月31日(木)
11. 主催 吉賀町商工会/吉賀町能力開発センター(吉賀町商工会内)

吉賀町商工会 行

「エクセル関数活用講座」受講申込書

令和元年 月 日

事業所名	住所
対象 雇用保険加入者・就職困難者	電話
受講者氏名	入社年月日
雇用保険番号	
1	
2	

## エクセル関数活用講座カリキュラム

### 1. 使用ソフト及びOS

講習名：エクセル関数活用講座（全6回）

使用ソフト　　マイクロソフト　エクセル2016

使用OS　　　　ウインドウズ7

使用テキスト　「よくわかるMicrosoft Excel 2019/2016/2013 関数テクニック」

### 2. 情報処理科（エクセル関数活用講座）

日 程	区 分	教 科 内 容	時間	講師指導員
第1回 11月12日 (火)	実習	<b>1. 関数の基本 請求書の作成</b> ○関数とは、関数を入力する ○関数の引数に名前を使用する ○請求書を確認する ○事例と処理の流れを確認する ○参照用の表を準備する ○ユーザー定義の表示形式を設定する	2H	(株)ソコシステムズ
第2回 11月14日 (木)	実習	<b>2. 売上データの集計</b> ○事例と処理の流れを確認する ○外部データを取り込む ○商品別の売上集計表を作成する ○商品カテゴリー別の売上集計表を作成する ○商品カテゴリー・カラー別の売上集計表を作成	2H	(株)ソコシステムズ
第3回 11月19日 (火)	実習	<b>3. 顧客住所録の作成</b> ○事例と処理の流れを確認する ○顧客名の表記を整える ○郵便番号・電話番号の表記を整える ○担当者名の表記を整える住所を分割する ○重複データを削除する	2H	(株)ソコシステムズ
第4回 11月21日 (木)	実習	<b>4. 賃金計算書の作成</b> ○賃金計算書を確認する ○事例と処理の流れを確認する ○日付を自動的に入力する ○実働時間を計算する、実働時間を合計する ○給与を計算する	2H	(株)ソコシステムズ
第5回 11月26日 (火)	実習	<b>5. 社員情報の統計</b> ○事例と処理の流れを確認する、日付を計算する ○人数をカウントする ○平均年齢・平均勤続年月を計算する ○基本給を求める	2H	(株)ソコシステムズ
第6回 11月28日 (木)	実習	<b>6. 出張旅費伝票の作成</b> ○出張旅費伝票を確認する ○事例と処理の流れを確認する ○出張期間を入力する ○曜日を自動的に表示する ○精算金額を合計する	2H	(株)ソコシステムズ
合 計			6日 延べ12時間	